



AMBITO TERRITORIALE N.1–Comune Capofila CIRO' MARINA
(Comuni di: Casabona, Carfizzi, Cirò, Cirò Marina, Crucoli, Melissa, Strongoli, Pallagorio, Verzino, Umbriatico, San Nicola dell'Alto)

AVVISO PUBBLICO

Scadenza 14/04/2025 ore 12:00

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale per titoli ed esperienza a soggetto con comprovata competenza ed esperienza per l'attività di coordinamento pedagogico per il sistema integrato 0-6 sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Cirò Marina.

CUP: F91I23000000003 Annualità 2021 E CUP: F99G23000000003 Annualità 2022.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL);

Visto che la Regione Calabria ha approvato la Legge Regionale 05.12.2003 n. 23 "Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria" in attuazione della legge n. 328/2000, al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione, come riformata dalla Legge Costituzionale n. 3 del 18.10.2001 e della Legge n. 328 dell'08.11.2000;

Vista la D.G.R. n. 210 del 22 giugno 2015, come integrata e modificata con D.G.R. n. 32 del 9 febbraio 2016 e n. 365 del 27 settembre 2016, concernente la "Ridefinizione degli Ambiti Territoriali intercomunali e riorganizzazione del sistema di offerta per la gestione dei Servizi socio-assistenziali" e l'approvazione dell'elenco degli Ambiti Territoriali Sociali;

Vista la D.G.R. n. 410 del 21 settembre 2018 concernente la "riorganizzazione dell'assetto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali" con la quale è stata modificata l'individuazione degli Ambiti Territoriali compiuta con la D.G.R. n. 210/2015;

Vista la Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Cirò Marina e del Regolamento dell'Ufficio di Piano;

Visto l'addendum alla convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi educativi e scolastici del sistema integrato di educazione e di istruzione legge 24/2024 tra i comuni di Carfizzi, Casabona, Cirò, Cirò Marina, Crucoli, Melissa, Pallagorio, Strongoli, San Nicola Dell'alto, Umbriatico E Verzino approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 26.11.2024;

Visto il Decreto legislativo 13 aprile 2017, n.65“Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, a norma dell'articolo1,commi180e181,lettera e), della legge 13 luglio 2015, n.107”;

Viste le Linee pedagogiche per il sistema integrato “zero-sei”,approvate con D.M.22/11/2021n.334 che richiamano le competenze degli Enti Locali nella programmazione e gestione, nel monitoraggio e nella vigilanza, nonché nell'autorizzazione e accreditamento dei servizi educativi0/3 gestiti da soggetti privati, sulla base dei requisiti indicati dalle Regioni;

Visti i nuovi “Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia” di cui all'articolo 5, comma1, lettera f) del decreto legislativo13aprile 2017, n.65 approvati con il Decreto Ministeriale n.43 del 24 febbraio 2021;

Vista la Legge Regionale n. 24/2024 che detta i criteri generali per la realizzazione, la gestione, la qualificazione e il controllo dei servizi educativi pubblici e privati, nel riconoscimento del pluralismo delle offerte educative e del diritto di scelta dei genitori, nel rispetto dei principi fondamentali e dei fabbisogni standard stabiliti con legge dello Stato, ed in particolare l'art. 20 secondo il quale: “*I Comuni concorrono alla realizzazione del sistema integrato di educazione e istruzione attraverso l'esercizio delle funzioni agli stessi attribuite dall'articolo 7 del d.lgs. 65/2017*”;

Visto il regolamento n. 7/2024 di attuazione della Legge Regionale n. 24 del 15 maggio 2024 approvato dalla Giunta Regionale nella seduta del 10 luglio 2024 pubblicato sul BURC n.147 del 12 luglio 2024 che definisce, in particolare, i requisiti soggettivi, organizzativi, strutturali, gestionali e qualitativi dei servizi educativi per il sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino a sei anni, le procedure per l'autorizzazione al funzionamento e all'accREDITAMENTO;

Visto in particolare l'art.30 del Regolamento n.7/2024 di attuazione della predetta Legge regionale n.24/2024, approvato dalla Giunta regionale nella seduta del 10 luglio 2024, che declina i titoli di studio per il coordinatore pedagogico e i compiti;

Considerato:

- che le predette norme prevedono in capo ai Comuni la competenza a concorrere alla realizzazione del sistema integrato di educazione e istruzione ed in particolare alle attività di gestione dei servizi educativi e/o scuole dell'infanzia, di autorizzazione e di accREDITAMENTO e vigilanza dei soggetti privati per l'istituzione dei servizi educativi, attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei servizi educativi, attivazione del coordinamento pedagogico sul proprio territorio, coordinamento della programmazione dell'offerta formativa, promozione di iniziative di formazione per il personale del sistema, definizione delle modalità di partecipazione delle famiglie, facilitazione delle esperienze di continuità tra il sistema e il primo ciclo di istruzione;
- che in questo contesto, il coordinatore pedagogico ricopre un ruolo di sistema attraverso lo sviluppo di molteplici tratti di competenza al fine di garantire il buon andamento dei servizi educativi e la loro qualificazione;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare Risorse Umane disponibili all'interno dei Comuni dell'ATS di Cirò Marina

Ritenuto Opportuno al fine di accompagnare il processo di costruzione del sistema integrato 0-6 anni, individuare una figura di coordinatore pedagogico mediante procedura di valutazione comparativa per l'affidamento di un incarico esterno a soggetto professionale e competente con funzioni di promozione e realizzazione di interventi volti al sostegno e alla qualificazione del Sistema Integrato dei Servizi per la Prima Infanzia 0/6 del territorio dell'ATS di Cirò Marina;

Visto il D.Lgs.30 marzo2001n.165 recante le disposizioni che disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto in particolare il comma 6)dell'art.7,del D.lgs.n.165/2001come modificato dal decreto-legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto n. 248 e da ultimo dall'art. 3, comma 76 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 in base al quale “*per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi*

individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;

Vista la Legge 15 aprile 2024 n. 55 “Disposizioni in materia di ordinamento delle professioni pedagogiche ed educative e istituzione dei relativi albi professionali” ed in particolare l'art. 2;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale per titoli ed esperienza per l'attività di Coordinamento Pedagogico per il sistema integrato 0-6, sul territorio dell'ATS di Cirò Marina;

1. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Il presente Avviso è finalizzato al conferimento di **un incarico professionale per titoli ed esperienza** a soggetto con comprovata competenza ed esperienza per lo svolgimento dell'incarico di Coordinatore Pedagogico con specifiche attività da svolgere nell'ambito del sistema integrato 0-6, sul territorio dell'ATS di Cirò Marina.

L'incarico consiste nel coordinamento pedagogico da parte di esperto finalizzato all'accompagnamento del processo di costruzione del sistema integrato 0-6 anni con specifici compiti volti a garantire il raccordo tra servizi pubblici e privati del territorio, a promuovere un modello educativo per i servizi educativi più omogeneo possibile, a disporre iniziative volte a promuovere la complessiva qualificazione del sistema territoriale dei servizi.

L'incarico ha natura di collaborazione esterna disciplinata dall'art.7comma6delD.Lgs.165/2001, essendo i Comuni dell'ATS di Cirò Marina sprovvisti nei propri organici di tale figura professionale, ovvero di figura avente dette competenze e requisiti conformi alla normativa in materia di cui alla L. R. n. 24/2024 e successivo Regolamento di attuazione n. 7/2024, art 30.

L'attività oggetto del presente Avviso consiste in un incarico professionale e si configura come contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 del codice civile.

L'incarico si configura come lavoro autonomo esercitato da persona fisica, e non è in alcun modo assimilabile al rapporto di natura dipendente ed esclude ogni vincolo di subordinazione. Nello specifico l'incarico professionale ha come oggetto la realizzazione delle seguenti attività per il sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai sei anni dei Comuni dell'ATS di Cirò Marina:

- Partecipazione quale **componente della Commissione tecnico-multi-professionale** di cui all'articolo 20, comma 2, della presente Legge Regionale 24/2024 per la verifica dei requisiti per autorizzazione al funzionamento, supportando anche gli uffici nella valutazione della documentazione, e supporto nel processo e nella predisposizione di tutti gli strumenti e delle azioni connesse all'accreditamento dei servizi educativi di cui alla su menzionata Legge;
- sostegno alle attività della Conferenza dei Sindaci con azioni specifiche e funzionali allo sviluppo delle politiche dei servizi per l'infanzia;
- attività di monitoraggio, analisi e verifica delle politiche territoriali;
- favorire e sostenere la qualità della crescita della “rete” dei servizi educativi 0-6 a favore di una reale integrazione educativa-socio-sanitaria territoriale;
- mappatura della rete dei servizi 0-6;
- raccolta e analisi dati su domanda e offerta e dell'elaborazione indicatori vari;
- analizzare i bisogni formativi del sistema integrato di educazione e di istruzione;
- proporre iniziative di qualificazione del sistema integrato dei servizi per l'infanzia.

Le condizioni di espletamento dell'incarico saranno meglio descritte nello schema di disciplinare di incarico, approvato con apposita determina dirigenziale.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione esclusivamente coloro che sono in possesso dei requisiti prescritti dagli articoli 2 ed art. 11 comma 1, lett. a) della legge 55/2024 “Disposizioni in materia di ordinamento delle professioni pedagogiche ed educative ed istituzione dei rispettivi albi professionali”.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione del presente avviso sia ai fini della formazione della graduatoria finale:

A. Requisiti generali:

- 1) Cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 2) Maggiore età;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 5) Idoneità fisica all'incarico ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- 6) Non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2022, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 7) Non avere condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale; non essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- 9) Non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 10) Non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, in analogia con quanto disposto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 11) Non rivestire, alla data di scadenza dell'avviso, la carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale o dipendente in uno dei Comuni dell'ATS di Cirò Marina e di non esserne coniuge;
- 12) Non essere impiegati pubblici ovvero essere impiegati pubblici autorizzati all'esercizio della libera professione;
- 13) Aver preso visione integrale dell'avviso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- 14) essere dotato di propria attrezzatura hardware e software necessaria allo svolgimento delle mansioni assegnate ed essere in possesso di auto e della relativa patente di guida categoria B.
- 15) Rivestire la qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- 16) Inesistenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità per lo svolgimento dell'incarico previste dal d.lgs. 39/2013 e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;

B. Requisiti specifici (requisiti per l'esercizio dell'attività di pedagista, ai sensi della L.15 aprile 2024, n. 55):

Possedere uno dei seguenti titoli di studio all'articolo 2, comma 1, della L. 55/2024:

- Laurea specialistica o magistrale in programmazione e gestione dei servizi educativi (56/S, LM-50);
- Laurea specialistica o magistrale in scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (65/S, LM-57);
- Laurea specialistica o magistrale in scienze pedagogiche (87/S, LM-85);
- Laurea specialistica o magistrale in teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (87/S, LM-93);
- Laurea in scienze dell'educazione o in pedagogia, rilasciata ai sensi dell'ordinamento previgente alla data di entrata in vigore del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509;
- possono altresì esercitare la professione di pedagista i professori universitari ordinari e associati e i ricercatori che insegnano o hanno insegnato discipline pedagogiche in università italiane o estere e in enti pubblici di ricerca italiani o esteri.

I requisiti prescritti per ciascun candidato devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso e devono essere autodichiarati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, all'interno della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione, il mancato conferimento dell'incarico o la sua decadenza, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Pertanto il candidato che sarà selezionato per lo svolgimento dell'incarico, con la sottoscrizione dell'apposita dichiarazione contenuta nella domanda e nel disciplinare d'incarico si impegna a prendere visione ed osservare tutti gli obblighi ivi contenuti.

3. DURATA DELL'INCARICO E MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO

L'incarico decorre dal 01 maggio 2025 fino al 30 giugno 2026.

La durata dell'incarico prevede un impegno di complessive n. 320 ore da distribuire dalla data di attribuzione dell'incarico fino alla data di termine delle attività didattiche dell'anno educativo 2025/2026. La durata potrà subire delle variazioni in relazione all'effettivo raggiungimento del monte ore complessivo.

Per l'espletamento dell'incarico il Comune di Cirò Marina, capofila dell'ATS, corrisponderà un compenso complessivo per l'intero periodo oggetto dell'incarico di **€8.000,00** esclusa IVA se e in quanto dovuta (per un costo orario di **€25,00**) comprensivo di oneri fiscali e previdenziali come per legge. Gli importi di cui sopra sono da intendersi comprensivi di tutte le spese che il professionista dovrà sostenere in relazione allo svolgimento delle prestazioni.

L'incarico potrà essere prorogato in caso di ulteriori manifeste esigenze da parte del Comune di Cirò Marina in qualità di Capofila, anche su richiesta dei Comuni dell'Ambito, previa verifica della disponibilità della copertura economica e qualora l'ente ritenga il professionista idoneo al prosieguo del rapporto di lavoro.

È ammessa risoluzione anticipata unilaterale previa comunicazione di almeno 1 mese.

Il contratto avrà la forma scritta del Contratto di Prestazione d'Opera e non costituirà in alcun caso rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione coordinata continuativa e non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto (art. 7, comma 6, del

D.Lgs. n. 165/2001 e 2222 e seguenti del Codice Civile).

Il professionista dovrà munirsi di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto. Il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a stipularla in caso di assegnazione dell'incarico.

Per quanto riguarda il rischio infortuni, il professionista dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa. Le spese per la stipula delle predette polizze sono totalmente a carico del professionista incaricato.

Il pagamento del compenso verrà effettuato, previa presentazione di regolare fattura alla quale il professionista dovrà allegare la documentazione richiesta riguardante le attività svolte nel periodo di riferimento, entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica da parte dell'ufficio comunale preposto.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC:comune.ciromarina@asmepec.it o consegna a mano all'ufficio protocollo entro e non oltre il 14/04/2025 alle ore 12:00 indicando nell'oggetto: **“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale per titoli ed esperienza a soggetto con comprovata competenza ed esperienza per l'attività di coordinamento pedagogico per il sistema integrato 0-6 sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Cirò Marina”**.

Farà fede la data di accettazione rilasciata in automatico dal sistema ricevente o dall'ufficio protocollo. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- Essere sottoscritta (con firma digitale, anche informato CADES o PADES o anche autografa);
- essere scansionata in formato PDF ed accompagnata dagli allegati riportati al successivo capoverso;
- essere consegnata a mano all'ufficio protocollo o trasmessa in modalità telematica, per come sopra specificato, attraverso posta elettronica certificata la cui titolarità sia associata al candidato/a, secondo le disposizioni di cui all'art. 65 del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

La domanda di partecipazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., dev'essere datata, sottoscritta e completa di tutte le indicazioni richieste, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso (Domanda di partecipazione), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. La stessa dev'essere corredata di:

- curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato, (redatto esclusivamente secondo il modello europeo - Europass) da cui si evinca l'esperienza professionale maturata nelle attività specificate nel profilo richiesto (reso ai sensi del DPR 445/2000), *indicando la data di inizio e fine dell'incarico*, con facoltà di allegare la documentazione probatoria circa i titoli di accesso, le esperienze lavorative e i titoli post-laurea; Il curriculum dovrà riportare in calce la dichiarazione: “Ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R.28.12.2000 n°445 e ds.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere DICHIARO la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum”. AUTORIZZO il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196 del 30giugno 2003 e del GDPR 679/2016” e s.m.i.

- fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

La mancanza della data di inizio o fine incarico non darà luogo all'attribuzione del punteggio per l'incarico. Qualora l'incarico è in corso, si considera la data di scadenza dell'Avviso.

Il recapito PEC presso il quale il candidato intende ricevere comunicazioni ai fini della procedura è quello dichiarato nella domanda. Ogni sua variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione.

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile all'Ente (a causa, per esempio, della disattivazione dell'account di PEC o di "casella elettronica piena" o non funzionante, ecc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate, e dalla documentazione allegata, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata consegna per eventuali disguidi derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

L'Avviso ed i suoi allegati sono disponibili sul sito Internet del Comune di Cirò Marina. L'Amministrazione di Cirò Marina si riserva, per motivi di pubblico interesse, il diritto di modificare, prorogare od eventualmente non dar seguito alla presente selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, pertanto il Dirigente competente si riserva la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la procedura di selezione o di non procedere all'affidamento dell'incarico.

5. AMMISSIBILITÀ

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, presa visione del numero di domande pervenute e valutata da parte del responsabile del procedimento la presenza dei requisiti di ammissibilità alla selezione dei candidati sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio, si procede a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, nonché all'Albo Pretorio Online, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura selettiva.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati; pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sul sito internet del Comune nonché all'Albo Pretorio on line.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato A al presente avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;
- la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 ess.mm.ii., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente avviso;
- la presentazione della domanda priva dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente avviso;
- la mancanza della sottoscrizione del CV vitae redatto in formato europeo – europass;
- la mancanza del CV vitae in formato europeo-europass datato e firmato;
- la mancanza del documento di identità in corso di validità sottoscritto;
- la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;

- la trasmissione della domanda e degli Allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso con un mezzo diverso dalla PEC intestata al candidato;
- la trasmissione della domanda e degli Allegati ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
- essere collocato in quiescenza o collocamento a riposo alla data di pubblicazione dell'Avviso.

Le domande dei candidati rinvenute con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. Tali candidati verranno comunque ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In tal senso, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla selezione.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA E PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

La scelta del coordinatore pedagogico cui attribuire l'incarico verrà operata sulla base di un giudizio comparativo dei curricula acquisiti.

La valutazione delle candidature presentate sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile dell'Ufficio di Piano dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande. La Commissione procederà alla valutazione dei soli candidati ammessi, in termini comparativi, i titoli, i requisiti culturali e professionali, secondo le indicazioni dell'Avviso, avuto riguardo la congruenza dei medesimi titoli con le esigenze e le finalità istituzionali che si intendono perseguire con l'incarico.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire specificando per esse il periodo esatto di conferimento, il soggetto conferente e la natura dell'incarico. I suddetti elementi dovranno emergere dal curriculum prodotto da ciascun candidato; l'assenza degli stessi o di parte di essi, comporta la non attribuzione del punteggio per le parti prive degli elementi necessari per la valutazione.

Pertanto, al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi il candidato deve aver cura di riportare in modo schematico e chiaro nel curriculum gli elementi oggetto di valutazione di seguito indicati. In mancanza non saranno presi in considerazione.

La Commissione per la valutazione avrà a disposizione un massimo di 100 punti.

La valutazione verrà espletata nel rispetto dei seguenti criteri:

- **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO**

	PUNTI MASSIMI ATTRIBUIBILI	PUNTEGGIO MASSIMO
		10
Votazione fino a 90	2	
Votazione da 90 a 100	6	
Votazione da 101 a 110	8	
Votazione 110 e lode	10	

• VALUTAZIONE ESPERIENZE PROFESSIONALI

	PUNTI MASSIMI ATTRIBUIBILI	PUNTEGGIO MASSIMO
• ESPERIENZE PROFESSIONALI PRESSO ENTI PUBBLICI		42
Esperienza professionale di coordinamento, direzione, supervisione di servizi di Nido presso Enti pubblici- Punti 4 per ogni anno educativo indipendentemente dal numero di incarichi (frazioni superiori a 6 mesi verrà considerato 1 anno)	24	
Esperienza professionale di coordinamento, direzione, supervisione di servizi educativi 3-6 anni presso Enti pubblici - Punti 3 per ogni anno educativo indipendentemente dal numero di incarichi (frazioni superiori a 6 mesi verrà considerato 1 anno)	18	
• ESPERIENZE PROFESSIONALI PRESSO PRIVATI, ENTI RELIGIOSI, ENTI DEL TERZO SETTORE		30
Esperienza professionale di coordinamento, direzione, supervisione di servizi di Nido per la prima infanzia svolta presso privati, enti religiosi o terzo settore - Punti 3 per ogni anno educativo indipendentemente dal numero di incarichi (frazioni superiori a 6 mesi verrà considerato 1 anno)	18	
Esperienza professionale di coordinamento, direzione, supervisione di servizi educativi 3-6 per la prima infanzia svolta presso privati, entireligiosioterzosettore- Punti2 per ogni anno educativo indipendentemente dal numero di incarichi (frazioni superiori a 6 mesi verrà considerato 1 anno)	12	
	PUNTI MASSIMI ATTRIBUIBILI	PUNTEGGIO MASSIMO
• ESPERIENZE PROFESSIONALI DI FORMAZIONE, DOCENZA E ALTRE ESPERIENZE ATTINENTI L'INCARICO		18
Esperienza di formazione e aggiornamento del personale educativo, svolta presso enti pubblici e privati, in qualità di docente in corsi di durata minima di 20 ore (nel curriculum indicare periodo e committente, durata del corso in termini di ore) punti 2 per ogni corso.	12	
-altre esperienze lavorative in particolare attinenti la tipologia di servizi oggetto di coordinamento presso i Comuni dell'ATS; -altre esperienze formative, master o specializzazioni attinenti all'oggetto dell'incarico, collaborazioni, pubblicazioni; -altre esperienze realizzate in progetto di accoglienza di minori stranieri e di minori disabili; punti 1 per ogni esperienza.	6	

Al termine delle operazioni di selezione sarà formata una graduatoria di merito nella quale verranno inseriti gli idonei all'incarico in base alle risultanze della selezione.

In caso di parità di punteggio la precedenza in graduatoria sarà data a chi ha più esperienza pregressa nell'attività di coordinamento presso servizi di nido con committenza pubblica(conteggiata secondo la modalità di cui sopra ossia indipendentemente dal numero di incarichi frazioni superiori a 6 mesi verrà considerato 1 anno). In caso di ulteriore parità si valuterà l'esperienza presso servizi di nido con committenza privata e in caso di successiva e ulteriore parità si procederà con la valutazione della precedenza in base all'età anagrafica più giovane.

Al termine della fase di valutazione, con apposita Determinazione Dirigenziale saranno pubblicati gli elenchi dei non idonei e degli idonei.

La Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sul sito del Comune di Cirò Marina mediante le seguenti modalità:

a) Affissione all'albo pretorio on line;

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. La graduatoria, che avrà una validità di **anni 3 (tre)** a partire dall'esecutività del provvedimento dirigenziale che la recepisce, potrà essere eventualmente utilizzata nel corso della durata dell'incarico, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa in ordine alla collaborazione in questione.

Si precisa che la presente selezione non dà luogo a graduatoria utilizzabile per altri incarichi.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'incarico verrà attribuito, previa adozione di provvedimento di nomina con Determinazione Dirigenziale, al primo classificato degli idonei.

Nel caso in cui il primo classificato rinunci all'incarico, lo stesso potrà essere attribuito al secondo nominativo posto nell'elenco, scorrendo l'elenco in caso di più rinunce.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'attribuzione dell'incarico anche qualora fosse pervenuta una sola domanda, purché ritenuta valida e idonea secondo il presente Avviso.

Il Comune di Cirò Marina prima di procedere al conferimento dell'incarico, effettua, per i candidati vincitori, idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione.

Ulteriori controlli potranno essere effettuati in qualsiasi momento.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D. LGS. 165/2001.

Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

L'eventuale accertamento della non veridicità delle stesse rese ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. o l'accertamento del sopravvenuto venir meno della veridicità delle stesse dichiarazioni è causa di risoluzione di diritto del rapporto instaurato e conseguente decadenza dall'incarico.

La sede di lavoro è fissata presso il Comune Capo Ambito di Cirò Marina mentre le attività lavorative professionali potranno essere svolte anche in ogni comune dell'Ambito Territoriale Sociale di Cirò Marina, salvo diversa indicazione. La prestazione è fornita senza vincolo di subordinazione e nel rispetto delle condizioni e degli indirizzi posti dal Comune di Cirò Marina in qualità di Capofila, coordinandosi con il gruppo di lavoro dedicato.

Il monte ore potrà subire modifiche in base alle esigenze manifestate dai Comuni dell'ATS.

L'Amministrazione si riserva o di estendere il monte ore contrattuale in caso di manifeste esigenze e compatibilmente con le modalità di gestione degli utenti, o di procedere, attingendo all'elenco, per il reclutamento di ulteriore personale.

Resta inteso che saranno ascrivibili e retribuite solo le ore effettivamente svolte per attività rientranti per l'espletamento delle attività di cui al presente Avviso, o comunque afferenti alle proprie mansioni professionali. Non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il professionista avrà accesso alle strutture dell'Ambito Territoriale Sociale, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli ed a non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione, né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ambito Territoriale.

Le attività prestate dovranno essere in ogni caso rispondenti al perseguimento dell'obiettivo oggetto dell'incarico.

Il pagamento del compenso avverrà previa presentazione di regolare fattura con cadenza mensile (o cadenza differente in base alle necessità di rendicontazione che dovessero verificarsi). L'emissione della fattura sarà subordinata alla verifica della documentazione prodotta per attestare la prestazione svolta, consistente in:

- Relazione mensile prestazione svolta;
- timeSheet mensile controfirmato dal Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- ogni altro documento previsto dall'incarico e/o ritenuto necessario ai fini della rendicontazione.

La fattura dovrà riportare gli eventuali riferimenti all'incarico che saranno indicati dal Responsabile del procedimento.

9. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Cirò Marina, per almeno 15 giorni consecutivi.

Eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di selezione verranno rese note ai candidati tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Cirò Marina.

Nel rispetto dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 si procederà con la pubblicazione nel sito Internet del Comune di Cirò Marina, in Amministrazione Trasparente, degli atti connessi all'affidamento dell'incarico.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. è la d.ssa Carella Mariangela.

Per ogni richiesta di informazione e/o chiarimento o altra comunicazione relativa alla presente procedura comparativa è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: servizisociali@comune.ciromarina.kr.it;

Il Comune di Cirò Marina si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcun diritto.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si potranno chiedere ulteriori informazioni, relative al presente avviso, presso gli uffici dell'Ambito Territoriale Sociale di Cirò Marina sito presso il Comune di Cirò Marina c/o CSM via G. Mazzini, e al seguente indirizzo email: servizisociali@comune.ciromarina.kr.it;

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n.196, e in ottemperanza delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente Avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione del Comune di Cirò Marina, Ente capofila dell'ATS, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.n.196/2003. Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art.15 del D.lgs. n.33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cirò Marina.

Cirò Marina lì,31.03.2025

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

D.ssa Ferrari Maria Natalina