



COMUNE DI CARFIZZI

LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE
E L'ACCESSO AL SERVIZIO
TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione C.C. n. 31 del 30/09/2014



**LINEE GUIDA PER L' ORGANIZZAZIONE E L'ACCESSO AL
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.**

INDICE

- Art. 01 Oggetto e Finalità**
- Art. 02 Organizzazione del servizio**
- Art. 03 Iscrizioni**
- Art. 04 Regime tariffario e modalità di pagamento**
- Art. 05 Rinuncia al servizio**
- Art. 06 Norme comportamentali**
- Art. 07 Responsabilità**
- Art. 08 Privacy**



Art. 1 – OGGETTO E FINALITA'

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio e all'assolvimento dell'obbligo scolastico, per assicurare la frequenza degli alunni (come previsto anche dal D.P.R. 616/77, D.Lgs 297/94 e L.R. 31/80), con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.
2. Il servizio è realizzato dal Comune di Carfizzi nell'ambito delle proprie competenze considerati anche il D.M. 31 gennaio 1997 e la Circolare Ministero dei Trasporti dell'11 marzo 1997, n. 23/97.
3. Le presenti linee guida disciplinano il trasporto degli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, con priorità alla scuola dell'obbligo.
4. Il servizio esterno al territorio di Carfizzi, non è erogato agli alunni che si iscrivano o frequentino scuole il cui ordine e grado sono presenti nel Comune di Carfizzi.
5. Qualora manchi nel territorio del Comune la corrispondente scuola, il servizio, compatibilmente con le possibilità organizzative dell'Ente di mezzi e di personale, potrà essere espletato presso altra scuola dell'Istituto Comprensivo cui appartiene il comune di Carfizzi, fermo il rispetto dell'art.3, comma 3, del D.M. del 31/01/1997.

Art. 2 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Per l'espletamento del servizio, gestito in economia, ci si avvale di mezzi di proprietà comunale ed autisti dipendenti del Comune di Carfizzi. Per particolari esigenze, parte o la totalità del servizio potrà anche essere gestito mediante appalto a ditta esterna.
2. Il servizio viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico dal lunedì al sabato articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani, sulla base di accordi operativi con le direzioni didattiche, tenuto conto dell'orario di funzionamento dei plessi, della disponibilità del mezzo e della dotazione organica del servizio, dando la priorità al trasporto degli scolari che frequentano scuole il cui ordine e grado non è presente nel comune di Carfizzi e, dunque, costretti a recarsi fuori comune.
3. I mezzi utilizzati per il servizio trasporto scolastico, non possono trasportare alunni in numero superiore e/o di ordine di scuola differente da quanto previsto dal libretto di circolazione e dall'immatricolazione. La conduzione è strettamente riservata al personale addetto del Comune.
4. Il personale addetto deve periodicamente controllare il mezzo valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza; non può affidare ad altri la guida; non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario valutato con il servizio vigilanza urbana; non può far salire sui mezzi persone non autorizzate o non iscritte al servizio; svolge anche la funzione di segnalazione del comportamento degli alunni durante il tragitto.
5. In caso di:
 - ingressi o uscite scolastiche modificate per assemblee sindacali o scioperi del personale
 - partecipazioni ad assemblee sindacali o scioperi da parte degli autisti
 - uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti (es. improvvise ed abbondanti nevicate, formazione di ghiaccio sulle strade, eventi calamitosi, ecc.).non potrà essere assicurato il normale svolgimento del servizio.
6. Gli alunni sono trasportati secondo un percorso organizzato lungo punti di raccolta identificati e concordati con il servizio vigilanza urbana allo scopo di garantire la migliore funzionalità del servizio e le più idonee condizioni di sicurezza;



7. Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.
8. Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può utilizzare i propri automezzi per organizzare servizi di trasporto rivolti agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattiche-educative approvate dagli organi scolastici (che si colleghino al Piano dell'Offerta Formativa, predisposto dalle scuole anche in collaborazione con l'Ente) o per altre iniziative organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale. Le richieste dovranno comunque pervenire al competente ufficio comunale con sufficiente anticipo e saranno valutate in base alle proprie disponibilità (mezzi, orari, altri impegni programmati, finalità didattiche, ecc...);
9. E' previsto il servizio di assistenza sugli scuolabus rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini. E' obbligatoriamente previsto per gli alunni delle scuole dell'infanzia e lo stesso verrà di massima esteso anche agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado.
10. L'Amministrazione valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni delle presenti linee guida e della normativa vigente. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati per iscritto al Settore Istruzione del Comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine previsto.

Art. 3 - ISCRIZIONI

1. Le famiglie degli alunni interessate ad usufruire del servizio di trasporto scolastico devono presentare domanda secondo le modalità stabilite annualmente, pubblicate prima dell'avvio dell'anno scolastico.
2. La richiesta deve essere presentata ogni anno e si intende valevole per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo rinuncia scritta da presentarsi all'Ufficio Istruzione.
3. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti. Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione al servizio, la famiglia si impegna a rispettare le indicazioni riportate nelle presenti linee guida, allegate alla stessa, che disciplinano il servizio e ad accettare le condizioni e modalità di pagamento.
4. Le domande presentate oltre il termine potranno essere accolte compatibilmente con la disponibilità di posti sullo scuolabus ed in base all'ordine di numero di protocollo.

Art. 4 -TARIFE E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa determinata dall'Amministrazione per il servizio richiesto. Il pagamento del servizio trasporto è "forfetario" ovvero non è legato né al reddito né alla frequenza, stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale.
2. Il pagamento potrà essere effettuato mensilmente o annualmente in un'unica soluzione (o comunque secondo le modalità comunicate annualmente in fase di iscrizione al servizio).
3. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza al servizio non giustificata da apposita rinuncia. Non sono previste riduzioni di tariffe per assenze dell'alunno o per mancato utilizzo del servizio per causa non imputabile al gestore; i tesserini acquistati (mensili o annuali) non sono quindi rimborsabili.
4. Sono esonerati dal pagamento della tariffa gli alunni appartenenti a famiglie che versino in condizioni di disagio economico e sociale debitamente segnalate dai Servizi Sociali o chi possiede la certificazione prevista dalla legge 104/92.



Art. 5 – RINUNCE

1. Le famiglie che rinunciano al servizio trasporto devono comunicarlo per iscritto, compilando l'apposito modulo. In caso contrario si dovrà corrispondere ugualmente la tariffa stabilita.

Art. 6 – NORME COMPORTAMENTALI

1. L'alunno all'interno dello scuolabus dovrà osservare un comportamento corretto e in generale rispettare le indicazioni impartite dal personale addetto e dagli accompagnatori, atte a garantire il più alto livello di sicurezza possibile.
2. Qualora l'alunno non si attenesse alle indicazioni impartite verrà avviata la seguente procedura:
 - il personale addetto provvederà a formulare apposita segnalazione con l'identificazione dell'alunno;
 - l'Amministrazione comunicherà alla famiglie il comportamento non idoneo dell'alunno;
 - nel caso il comportamento dell'alunno non mutasse generando all'interno del mezzo confusione o pericolo per gli alunni trasportati, si potrà procedere alla temporanea sospensione dal servizio per 5 giorni consecutivi previa comunicazione alla famiglia e al dirigente scolastico;
3. Il personale addetto ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio allo svolgimento del servizio in piena sicurezza. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sul mezzo non potranno essere contestati all'autista.

Art. 7 – RESPONSABILITA'

1. Rispetto al percorso di andata l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia.
2. Rispetto al percorso di ritorno l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa dal mezzo nei punti stabiliti.

Art. 8 – PRIVACY

1. l'Amministrazione Comunale utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio trasporto scolastico.

